



Governo do Estado do Rio de Janeiro  
Procuradoria Geral do Estado do Rio de Janeiro  
Diretoria de Gestão

## TERMO DE REFERÊNCIA

### 1 - DO OBJETO



1.1 Aquisição de lixeiras para as dependências do Edifício-Sede, Centro Cultural e Procuradorias Regionais da Procuradoria Geral do Estado do Rio de Janeiro, de acordo com o quantitativo e as especificações técnicas a seguir informadas.

### 2 - DA JUSTIFICATIVA

2.1 A presente contratação tem por finalidade atender à demanda desta Procuradoria Geral do Estado do Rio de Janeiro em relação ao Edifício-Sede, Centro Cultural da PGE-RJ e Procuradorias Regionais quanto ao fornecimento do referido material, visando manter os ambientes limpos e organizados, trazendo bem estar aos seus frequentadores. Nesse sentido, importante frisar que, nos contratos vigentes para prestação do serviço de limpeza, não há previsão de fornecimento destes materiais a serem adquiridos. Para além disso, não seria prudente realizar uma locação destes itens, haja vista a demanda contínua desta Procuradoria, bem como devido ao baixo vulto destes.

### 3 - DA ESPECIFICAÇÃO TÉCNICA E QUANTITATIVO DE MATERIAIS

3.1 As lixeiras deverão atender aos requisitos abaixo informados.

LOTE	ITEM	ID	ESPECIFICAÇÃO	FORNECIMENTO	QUANT.
1	1	121512	Lixeira SEM tampa: dimensões aproximadas 24 cm de diâmetro x 30 cm de altura, 15 litros em Aço Inox; 	UNIDADE	100 (cem)
	2	179911	Lixeira com tampa: dimensões aproximadas 24 cm de diâmetro x 40 cm de altura, acionamento pedal, 20 litros em Aço Inox; 	UNIDADE	30(trinta)
	3	179912	Lixeira com tampa: 34.5 cm de diâmetro x 64.5 cm de altura, acionamento pedal, 40 litros, em Aço Inox; 	UNIDADE	2(duas)

LOTE	ITEM	ID	ESPECIFICAÇÃO	FORNECIMENTO	QUANT.
	4	179563	Lixeira “Bituqueira” em aço inox com dimensões aproximadas 20 cm de diâmetro x 92 cm de altura,  capacidade média de 7litros, móveis.	UNIDADE	3(três)
2	1	179871	Lixeira com tampa 41x21x31cm, acionamento pedal,  10 litros, em Aço Inox (lixeira estreita).	UNIDADE	195(cento e noventa e cinco)
3	1	179884	Lixeira SEM Tampa confeccionada em fibra, capacidade 10 litros, cor preta, com aros cromados na base e na borda, dimensões aproximadas 23cm de  diâmetro x 28cm de altura.	UNIDADE	150(cento e cinquenta)

#### 4 - DA CLASSIFICAÇÃO DO OBJETO

4.1 Os bens a serem adquiridos enquadram-se na classificação de bens comuns, nos termos da Lei nº 10.520, de 2002, pois possuem padrões de desempenho e qualidade que podem ser objetivamente definidos por meio de especificações usuais no mercado, razão pela qual, não se afigurando a realização de dispensa de licitação por valor, deverão ser objeto de procedimento de licitação na modalidade pregão, preferencialmente na forma eletrônica, conforme a opção previstos pelos Decretos Estaduais n.ºs 31.863 e 31.864, ambos de 16 de setembro de 2002, com aplicação subsidiária da Lei n.º 8.666, de 21 de junho de 1993.

#### 5 - DO PRAZO DE FORNECIMENTO

5.1 A Autorização de Fornecimento será expedida pela Coordenadoria de Almoxarifado em até 30 (trinta) dias, após a expedição do empenho.

5.2 A entrega deverá ocorrer, na totalidade dos materiais descrita no subitem 3.1, em até 15 (quinze) dias úteis a contar da data da autorização de fornecimento na Sede da PGE, situada na Rua do Carmo, nº27, Centro, Rio de Janeiro-RJ, CEP 20.011-900, sendo necessário prévio agendamento com, no mínimo, 2 (dois) dias úteis de antecedência, informando veículo, placa e condutor que fará a entrega.

5.3 A entrega deverá ser agendada diretamente com a Coordenadoria de Almoxarifado pelo telefone (21) 2332-0834 ou 2332-9300, ou pelo e-mail [almoxarifado@pge.rj.gov.br](mailto:almoxarifado@pge.rj.gov.br).

5.4 O horário de entrega é de segunda-feira a sexta-feira, das 10h às 16h, salvo acordo mútuo entre CONTRATADA e CONTRATANTE.

5.5 Os prazos de entrega admitem prorrogação a critério da CONTRATANTE, mantidas as demais obrigações previstas no Edital, desde que ocorra algum dos motivos previstos no art. 57, § 1º, da Lei nº 8.666/93.

5.6 Toda prorrogação de prazo deverá ser justificada por escrito e previamente autorizada pela Autoridade Superior da PGE-RJ, devendo a solicitação ser encaminhada à Procuradoria Geral do Estado até 05 (cinco) dias úteis anteriores ao vencimento do prazo de entrega estipulado.

## **6 - DO RECEBIMENTO**

6.1 O processo de recebimento do objeto será regido de acordo com a seguinte sequência, na forma prevista no art. 73 da Lei nº 8.666/93.

6.2 O Recebimento Provisório deverá ser realizado no momento da entrega, no local indicado no subitem 5.2, onde será observada a quantidade e as especificações mínimas do material.

6.3 A simples assinatura (com carimbo) do servidor em canhoto de fatura/nota fiscal ou conhecimento de transporte implica apenas no Recebimento Provisório.

6.4 O Recebimento Definitivo será realizado em até 10 (dez) dias úteis, a contar da data do Recebimento Provisório.

6.5 O Recebimento Definitivo ocorrerá após a verificação detalhada da conformidade dos materiais, que devem atender às especificações mínimas ou superiores às exigidas no item 3.1.

6.6 Caso seja observada qualquer desconformidade do objeto com as especificações constantes do Subitem 3.1 durante o período do recebimento definitivo, a CONTRATADA será comunicada por escrito.

6.7 Em até 05 (cinco) dias úteis, deverá a CONTRATADA retirar o objeto entregue, responsabilizando-se pelos custos de transporte e efetuar a sua troca, sem prejuízo da aplicação das penalidades cabíveis.

6.8 A comunicação de desconformidade do objeto interrompe a contagem do prazo de Recebimento Definitivo, que, após troca do objeto, retoma sua contagem de até 10 (dez) dias úteis.

6.9 A CONTRATADA deverá responder às solicitações de esclarecimentos da Comissão de Recebimento de matéria que por ventura ocorrerem.

6.10 Caso a substituição do objeto não ocorra no prazo estipulado ou o novo produto também seja rejeitado, a CONTRATADA estará incorrendo em atraso na entrega, estando sujeita à aplicação de penalidades.

6.11 Os custos da substituição do produto rejeitado correrão exclusivamente à conta da CONTRATADA.

6.12 O recebimento não exclui a responsabilidade da CONTRATADA pelo perfeito desempenho do material fornecido, cabendo-lhe sanar quaisquer irregularidades detectadas quando da utilização do referido material.

6.13 O recebimento definitivo dos produtos não desobriga a CONTRATADA de substituí-los se for constatada, posteriormente, má qualidade, vícios ou defeito, ficando sujeita às penalidades previstas neste instrumento e na legislação aplicável.

6.14 A Administração rejeitará, no todo ou em parte, a entrega dos bens em desacordo com as especificações técnicas exigidas.

## **7 - DA GARANTIA DOS MATERIAIS**

7.1. A garantia dos produtos especificado neste Termo de Referência deverá ser de no mínimo 12 meses, a contar do recebimento definitivo pela Procuradoria Geral do Estado, devendo a CONTRATADA responder aos chamados para regularização de qualquer defeito em até 2 (dois) dias úteis, contados do primeiro dia útil seguinte à comunicação do defeito.

7.2. As condições de garantia dos produtos objeto deste Termo de Referência devem observar, no que couber, as disposições da Lei Federal nº 8.078, de 11 de setembro de 1990 (Código de Defesa do Consumidor).

7.3 Durante o período de garantia, na hipótese de os materiais apresentarem defeitos, não atribuídos à guarda inadequada dos produtos adquiridos, caberá ao fornecedor a sua substituição/reposição sem ônus para PGE.

7.4 O item substituto deverá ser equivalente ou superior ao defeituoso, e deverá atender plenamente aos requisitos mínimos constantes deste Termo de Referência.

7.5 O prazo para atendimento da garantia será de até 10 (dez) dias úteis, contados do

comunicado oficial por e-mail de defeito e/ou vício do objeto.

7.6 A garantia será sempre exigida da CONTRATADA, portanto, em nenhuma hipótese será admitida qualquer transferência de responsabilidade para terceiros.

## **8 - DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA**

8.1 A CONTRATADA deverá:

8.1.1 Proceder à entrega do material nos quantitativos e endereço apontados no item 5.2 e nas especificações constantes do item 3.1 do presente Termo de Referência e da sua proposta comercial;

8.1.2 Providenciar a troca, às suas expensas, do material entregue com defeitos de fabricação e que não corresponda às especificações solicitadas;

8.1.3 Responsabilizar-se pelos danos causados diretamente à Administração, decorrentes de sua culpa ou dolo, não implicando em corresponsabilidade do Poder Público ou de seus agentes ou prepostos;

8.1.4 Responder por todos os ônus decorrentes do transporte de embalagem, seguros, taxas, fretes, descarregamento e demais encargos que venham incidir na entrega dos produtos;

8.1.5 Acatar as exigências da Fiscalização da PGE-RJ quanto à entrega dos produtos, principalmente no que diz respeito a horários, qualidade e quantidade dos materiais e, ainda, a imediata correção de deficiências alinhadas quanto à execução dos serviços contratados.

## **9 - DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE**

9.1 São obrigações da CONTRATANTE:

9.1.1 Realizar os pagamentos devidos à CONTRATADA, nas condições estabelecidas.

9.1.2 Exercer a fiscalização.

9.1.3 Receber provisoriamente e definitivamente o objeto, nas formas definidas nos itens 5 e 6.

## **10 - DAS AMOSTRAS**

10.1 Poderá ser exigida do primeiro colocado a apresentação de AMOSTRAS dos itens referentes ao lote arrematado, a ser encaminhada ao pregoeiro, à Rua do Carmo, 27, Centro, Rio de Janeiro, RJ, Tel.: (21) 2332-7279, ou (21) 2332-9621.

10.2 As amostras apresentadas para análise deverão estar corretamente identificadas com o nome do licitante responsável pelo envio e número do Pregão.

10.3 A apresentação da amostra do produto cotado tem por objetivo a verificação de sua compatibilidade com a especificação do objeto desta licitação, devendo ser efetivada no prazo máximo de 3 (três) dias úteis, contados a partir da sua notificação, que será efetivada por aviso incluso no “chat mensagem” do correspondente item ou lote.

10.4 A amostra será analisada por representante da Procuradoria Geral do Estado, que emitirá laudo motivado acerca do produto apresentado, podendo, ainda, ser realizados testes em laboratórios especializados ou quaisquer outros procedimentos necessários para a adequada verificação da amostra apresentada.

10.5 As amostras aprovadas permanecerão em poder da Administração, até a entrega de todo o quantitativo cotado pelo licitante.

10.6 A proposta do licitante será desclassificada no caso de a amostra ser reprovada, devendo o mesmo ser notificado para ciência do laudo e retirada da amostra. Caso a amostra não seja retirada pelo licitante no prazo de 10 (dez) dias úteis, presumir-se-á seu desinteresse em relação à mesma, que poderá ser descartada ou incorporada ao patrimônio da Procuradoria Geral do Estado.

10.7 A critério da Administração, a amostra física poderá ser dispensada, caso haja entendimento nesse sentido. Nesse caso, será exigida a amostra por catálogo digital, que deverá demonstrar todas as especificações exigidas neste Termo de Referência.

10.8 A desclassificação da proposta na forma prevista no subitem anterior acarretará o consequente chamamento do segundo colocado, adotando-se o mesmo procedimento em relação à amostra

## **11 - DA DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA**

11.1 Os recursos necessários à realização do objeto do presente Termo de Referência correrão à conta do Fundo Especial da Procuradoria Geral do Estado do Rio de Janeiro – FUNPERJ e estarão vinculados à seguinte dotação orçamentária:

<b>Programa de Trabalho</b>	<b>09610.1.03.122.0002.2016</b>
Natureza de Despesa	3.3.90.30.02
Fonte de Recurso	1.753.232/1.501.230.

## **12 - DAS CONDIÇÕES DE PAGAMENTO**

12.1 Os pagamentos serão efetuados por meio de crédito em conta corrente da instituição financeira CONTRATADA pelo Estado (atualmente Banco Bradesco S/A), cujo número e agência deverão ser informados pelo adjudicatário até a assinatura do contrato ou de outro instrumento equivalente;

12.2 O prazo de pagamento será de até 30 (trinta) dias consecutivos, a contar da data do recebimento definitivo do objeto desta contratação;

12.3 Considera-se adimplemento o cumprimento da prestação com a entrega do objeto, devidamente atestada pelo(s) agente(s) competente(s).

12.4 A fiscalização do contrato terá o prazo de até 15 (quinze) dias para atestar a nota fiscal e encaminhá-la para pagamento.

12.5 Em caso de erro na emissão da fatura por culpa da CONTRATADA, esta será devolvida à CONTRATADA, e o prazo referido no subitem anterior retornará à contagem inicial.

12.6 Os pagamentos devidos à CONTRATADA não excederão os valores apresentados em sua proposta comercial.

## **13 - DAS SANÇÕES ADMINISTRATIVAS**

13.1 A CONTRATADA inadimplente estará sujeita às penalidades previstas no art. 87 da Lei Federal nº 8.666/93.

13.1.1 A inexecução do objeto, total ou parcial, execução imperfeita, mora na execução ou qualquer inadimplemento ou infração contratual, sujeita a CONTRATADA, sem prejuízo da responsabilidade civil ou criminal que couber, assegurado o contraditório e a prévia e ampla defesa, a multa de até 20% (vinte por cento) sobre o valor da Nota de Empenho, aplicada de acordo com a gravidade da infração, sem prejuízo da aplicação das demais infrações previstas no artigo 87 da Lei 8.666/93. Nas reincidências específicas, a multa corresponderá ao dobro do valor da que tiver sido inicialmente imposta, observando-se sempre o limite de 20% (vinte por cento), conforme preceitua o artigo 87 do Decreto nº 3.149/80.

13.1.2 O atraso injustificado no cumprimento das obrigações contratuais sujeitará a CONTRATADA à multa de mora de 1% (um por cento) por dia útil que exceder o prazo estipulado, a incidir sobre o valor da Nota de Empenho ou do saldo não atendido, respeitado o limite do art. 412 do Código Civil, sem prejuízo da possibilidade de rescisão unilateral do contrato pelo CONTRATANTE e/ou da aplicação das sanções administrativas.

## **14 - DO CRITÉRIO DE JULGAMENTO DAS PROPOSTAS**

14.1 Para o julgamento das propostas será adotado o critério de MENOR PREÇO GLOBAL POR LOTE.

## **15 - DA PARTICIPAÇÃO DE CONSÓRCIOS**

15.1 Não será admitida a participação de pessoas jurídicas em regime de CONSÓRCIO, qualquer que seja sua forma de constituição, por não se tratar de execução contratual de dimensão de alta complexidade.

## **16 - DA QUALIFICAÇÃO TÉCNICA**

16.1 Não será exigida qualificação técnica para o fornecimento do objeto.

## **17 - DA GARANTIA CONTRATUAL**

17.1 Não será exigida garantia contratual para o fornecimento do objeto.

## **18 - DAS DISPOSIÇÕES GERAIS**

18.1 Antes de apresentar a proposta, o licitante deverá realizar todos os levantamentos essenciais, de modo a não incorrer em omissões que jamais poderão ser alegadas ao fornecimento em favor de eventuais pretensões de acréscimos de preços, alteração de data de entrega ou alteração de qualidade.

18.2 O preço total proposto deverá considerar a consecução do objeto da presente licitação, englobando todos os custos diretos e indiretos incidentes, inclusive a entrega, a instalação e o descarregamento.

18.3 Cabe à CONTRATADA consultar com antecedência os seus fornecedores quanto aos prazos de entrega do material especificado, não cabendo, portanto, a justificativa de atraso do fornecimento devido ao não cumprimento da entrega por parte dos fornecedores.

18.4 Todos os avisos, notificações, solicitações e comunicados referentes a prestação do presente objeto só serão considerados entregues devidamente protocolados, enviados por telegrama, carta, fax ou meio digital.

18.5 Considerar-se-á a CONTRATADA como altamente especializada no produto em questão e que, por conseguinte, deverá ter computado, no valor global de sua proposta, também, as complementações e acessórios por acaso omitidos neste Termo de Referência, mas implícitos e necessários ao perfeito e completo fornecimento dos bens contratados/adquiridos.

## **ANEXO I – MODELO DE AUTORIZAÇÃO DE FORNECIMENTO**

### **AUTORIZAÇÃO DE FORNECIMENTO DE MATERIAL**

#### **DETALHAMENTO**

Processo: \_\_\_\_\_

Órgão: \_\_\_\_\_ CNPJ \_\_\_\_\_

Nota de Empenho: \_\_\_\_\_

#### **FORNECEDOR**

Nome da empresa: \_\_\_\_\_

telefone: \_\_\_\_\_

mail: \_\_\_\_\_

## OBJETO

Descrição detalhada do objeto

Item	Descrição do objeto	Unidade	Quantidade
1	Descrição detalhada		

## ENTREGA

Prazo: 15 (quinze) dias úteis contados da emissão desta Autorização.

Local: Edifício-Sede da PGE-RJ na Rua do Carmo, nº 27, 11º andar – Bairro Centro, Rio de Janeiro, RJ.

A entrega requer agendamento obrigatório por e-mail: [almoxarifado@pge.rj.gov.br](mailto:almoxarifado@pge.rj.gov.br) (Informar veículo, placa e condutor).

Rio de Janeiro, \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2023.

Elaborado por :

Víctor Henrique França e Silva - ID 9999196-9

Luciana de Oliveira Benedito - ID 3104065-9

Rio de Janeiro, 05 de maio de 2023.



Documento assinado eletronicamente por **Luciana de Oliveira Benedito, Analista Administrador**, em 05/05/2023, às 15:33, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento nos art. 21º e 22º do [Decreto nº 46.730, de 9 de agosto de 2019](#).



Documento assinado eletronicamente por **Víctor Henrique França e Silva, Técnico Processual**, em 05/05/2023, às 15:35, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento nos art. 21º e 22º do [Decreto nº 46.730, de 9 de agosto de 2019](#).



A autenticidade deste documento pode ser conferida no site [http://sei.fazenda.rj.gov.br/sei/controlador\\_externo.php?acao=documento\\_conferir&id\\_orgao\\_acesso\\_externo=6](http://sei.fazenda.rj.gov.br/sei/controlador_externo.php?acao=documento_conferir&id_orgao_acesso_externo=6), informando o código verificador **51335524** e o código CRC **7BC87693**.

Telefone: (21) 2332-7316 - <https://www.pge.rj.gov.br/>